

## Handleiding bewaren eigen antwoord op ontvangen beveiligde mail

U heeft een mail ontvangen van GGD IJsselland, die is verzonden met Zorgmail. Zorgmail is een extra beveiliging van uw gegevens.

Als u ons een antwoord wilt mailen op deze mail dan is dat éénmalig mogelijk via de button 'beantwoorden'. Dit antwoord is na verzending echter niet meer voor u inzichtelijk. Als u wilt kunt u uw antwoord wel opslaan op uw eigen computer vóóordat u uw mail naar ons verstuurt. Hoe dat moet, leest u in onderstaande stappen.

In uw persoonlijke mailbox ontvangt u een mail.

### ZorgMail Secure e-mail

U heeft een bericht ontvangen van  
Door op 'Bericht lezen' te klikken, opent uw browser een webpagina en ontvangt u een toegangscode om het bericht te kunnen lezen.

**Bericht lezen**

Werkt de link niet? Kopieer dan het onderstaande adres naar uw browser:  
<https://viewer.zorgmail.nl/api/redirect/message/4ICTZLAW3Y5KXE2PWAGEBUSHUE>

Na klikken op **Bericht lezen** ontvangt u op uw mobiel een SMS met daarin een code.

De ontvangen code kunt u ingeven in het tekstvak.

ZorgMail Secure e-mail



Voer de toegangscode in die zojuist via een sms naar telefoonnummer \*\*\*\*\*58 is verzonden.

Toegangscode niet ontvangen? Vraag een nieuwe toegangscode aan

De door GGD IJsselland verstuurde mail wordt nu geopend in een beveiligde omgeving Zorgmail Secure e-mail.

ZorgMail Secure e-mail



Beantwoorden

Sluiten

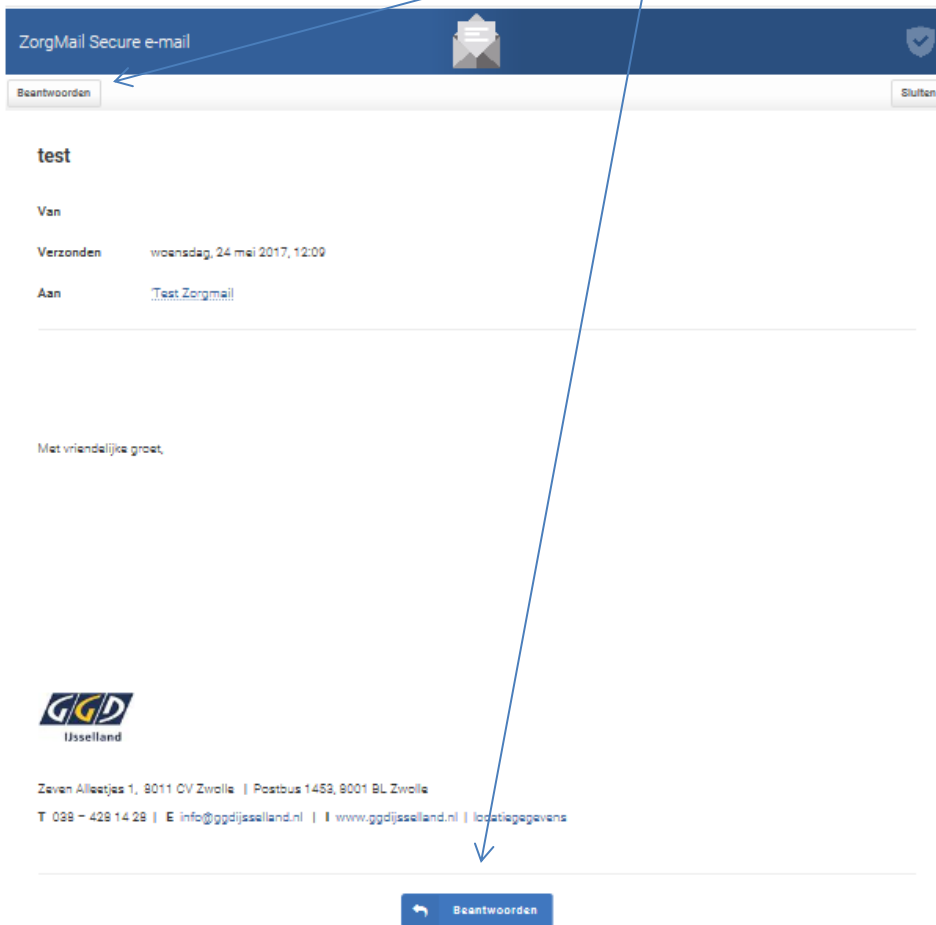
**RE: implementatie Zorgmail**

Van

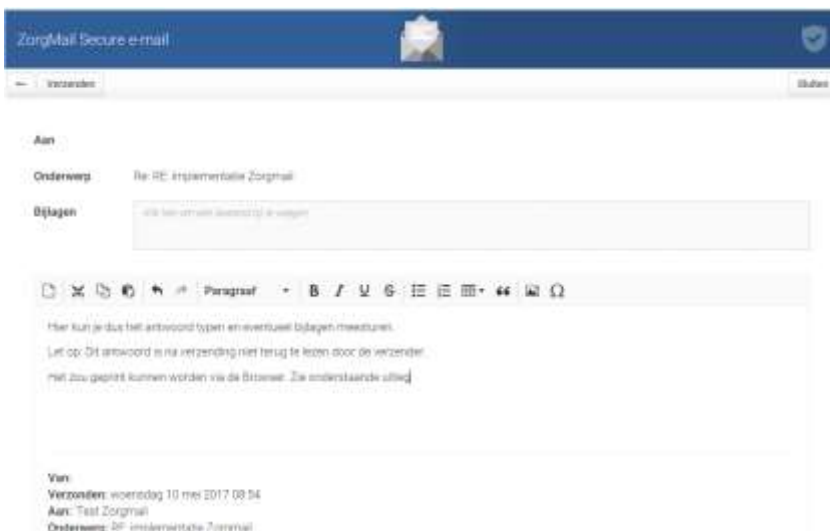
Verzonden: woensdag, 10 mei 2017, 08:54

Aan: TestZorgmail

Het beantwoorden van deze mail kan éénmalig via button **beantwoorden** boven of onderaan de mail.



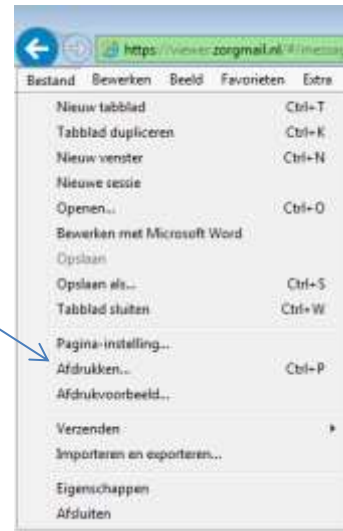
Het is éénmalig mogelijk om terug te mailen naar GGD IJsselland. Er kunnen geen andere ontvangers door u toegevoegd worden.



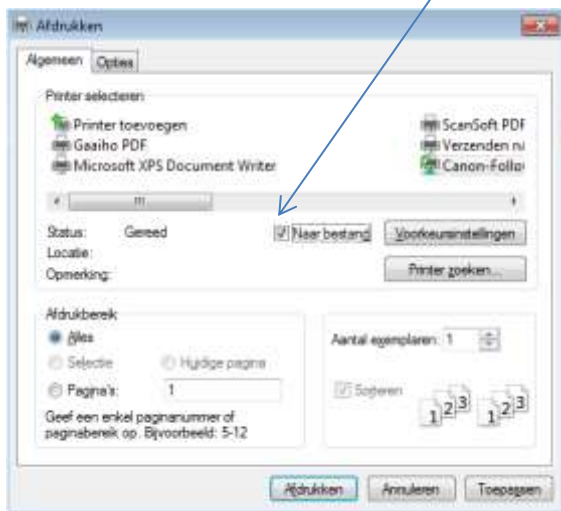
Na klik op de button **verzenden** (boven of onderaan het bericht) is het niet meer mogelijk om uw antwoord terug te lezen. Als u uw antwoord graag wilt bewaren moet u **voor** verzending zelf een print maken of de mail digitaal opslaan.

Uw antwoord printen / opslaan **voor** verzending gaat als volgt:

Ga naar Bestand, kies voor Afdrukken



Kies een printer om af te drukken **of** druk af naar een bestand (zet dan hier een vinkje).



Klik op verzenden en de mail wordt verzonden naar GGD IJsselland.

